Examenreglement ITV

1. Algemeen

1.1. Voor STIPEL-examens vormt dit examenreglement een aanvulling op het examenreglement van DNV.

1.2. Voor overige examens vormt dit examenreglement een aanvulling op de Examenprocedure van ITV.

1.3. Dit examenreglement borgt een ordelijk verloop van de examens ten behoeve van de examenorganisatie en de examenkandidaten.

1.4. Indien uw toelating tot het examen of verdere deelname aan het examen, op grond van dit examenreglement wordt geweigerd resp. beëindigd, heeft opdrachtgever geen recht op restitutie van examengelden. Uw deelname aan het examen wordt tevens ongeldig verklaard.

1.5. Een dyslectische kandidaat kan een aangepast schriftelijk examen aanvragen. Het verzoek dient uiterlijk 4 weken voor de examendatum ingediend te zijn. De hieraan verbonden voorwaarden kunnen op verzoek worden toegezonden.

2. Vóór het examen

2.1. Aanmelding voor het examen geschiedt middels een volledig ingevuld inschrijfformulier. U ontvangt binnen één week een bevestiging van uw inschrijving. Ca. drie weken vóór het examen ontvangt u een oproep voor het examen.

2.2. Het examengeld dient binnen 30 dagen na facturering te worden voldaan.

2.3. Annulering van het examen kan enkel schriftelijk / per mail plaats vinden. Bij annulering binnen 4 weken voor de examendatum is de opdrachtgever 50% van het examengeld verschuldigd. Bij annulering binnen 2 weken voor de examendatum is opdrachtgever 100% van het examengeld verschuldigd.

2.4. Indien bijzondere omstandigheden (b.v. ziekte of overlijden van een familielid tot in de 2^{e} graad) u verhinderen deel te nemen aan het examen, wordt u in de gelegenheid gesteld op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen. De kosten voor deze verschuiving bedragen 50% van het verschuldigde bedrag. Er kan u gevraagd worden een doktersverklaring of andere bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. U dient uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen op de examenlocatie aanwezig te zijn. U wordt niet meer tot het examen toegelaten als één of meerdere kandidaten het examen hebben afgerond en de examenlocatie heeft verlaten. De tijd die u te laat bent, wordt in mindering gebracht op de toegestane tijdsduur.

2.6. U wordt enkel toegelaten tot het examen op vertoon van een geldig, origineel en niet verlopen, legitimatiebewijs (rijbewijs, paspoort, Europese ID-kaart).

3. Tijdens het examen

3.1. U zal worden verzocht uw persoonsgegevens te controleren, zo nodig te corrigeren en de presentielijst af te tekenen.

3.2. U dient tijdens het examen de instructies van de examinator strikt op te volgen. Indien u hinder voor andere kandidaten of de voortgang van het examen veroorzaakt, heeft de examinator het recht uw deelname aan het examen te beëindigen.

3.3. Contact tussen kandidaten onderling tijdens het examen is niet toegestaan.

3.4. Informatie- en telecommunicatieapparatuur zoals PDA's, telefoons, smartphones en laptops mogen niet worden gebruikt en dienen te zijn uitgeschakeld.

3.5. U mag pas met het examen beginnen, nadat de examinator hiertoe het sein heeft gegeven.

3.6. Tijdens het examen mogen op uw tafel geen andere zaken aanwezig zijn dan de aan u uitgereikte examenbenodigdheden en een rekenmachine. Zelf meegebracht kladpapier is niet toegestaan.

3.7. Het is toegestaan om tijdens het praktijkexamen, indien van toepassing, een zelf meegebracht meetinstrument te gebruiken. Het instrument dient te zijn voorzien van een geldige keuringsticker. Dit ter beoordeling van de examinator.

3.8. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de examinator de examenruimte te verlaten.

3.9. Indien u tijdens schriftelijk examen opmerkingen en / of vragen heeft, dient u dit kenbaar te maken door uw hand op te steken. De examinator zal u daarop benaderen en u te woord staan.

3.10. Indien u gereed bent met het maken van het examen dient u dit kenbaar te maken door uw hand op te steken. De examinator zal u benaderen of toestemmen hem / haar te benaderen. U dient vervolgens de examenopgaven, het door u ingevulde antwoordformulier en eventueel kladpapier te overhandigen. Ingediend kladpapier wordt niet beoordeeld.

3.11. Na het verstrijken van de maximaal toegestane tijdsduur wordt het examen automatisch beëindigd, ongeacht of u gereed bent met het beantwoorden en / of uitvoeren van de examenopgaven. De examinator zal u benaderen of toestemmen hem / haar te benaderen. U dient vervolgens de examenopgaven, het door u ingevulde antwoordformulier en eventueel kladpapier te overhandigen. Ingediend kladpapier wordt niet beoordeeld.

3.12. Indien u tijdens het examen fraude en/of bedrog pleegt, dan wel een poging daartoe onderneemt, bijvoorbeeld door het maken van notities of foto's of het overschrijven van vragen, wordt uw deelname aan het examen beëindigd. Het examenresultaat wordt ongeldig verklaard.

4. Ná het examen

4.1. Het examenresultaat zal uiterlijk vier weken na het examen schriftelijk bekend worden gemaakt. Indien u voor alle toetsen bent geslaagd ontvangt u een certificaat en, indien van toepassing, een veiligheidspas. Het certificaat is 3 jaar geldig.

4.2. Voor certificaten die opnieuw moeten worden aangemaakt, in verband met door de kandidaat foutief aangeleverde gegevens, verlies of vermissing, wordt € 85,-- in rekening gebracht.

4.3. Indien u bent gezakt, kunt u zich aanmelden voor een herexamen. Het resultaat van een toets waarvoor een voldoende is behaald, blijft geldig gedurende de aangegeven termijn in het betreffende certificatieschema. U dient, om in aanmerking te komen voor een certificaat, binnen deze termijn met succes een herexamen voor de betreffende toets af te leggen.

4.4. U heeft de mogelijkheid tot twee weken na deelname aan het examen schriftelijk een klacht indienen over de organisatie en het verloop van het examen bij de examenorganisatie. Het klaagschrift dient gemotiveerd en voorzien te zijn van een dagtekening, naam en handtekening van de klager.

4.5. Tegen de uitslag van een examen kan binnen 14 dagen na bekendmaking van de uitslag door de kandidaat bezwaar worden aangetekend. Dit bezwaar dient, voorzien van motivatie, door de kandidaat schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend. Het bezwaarschrift dient voorzien te zijn van dagtekening, naam en handtekening van de indiener.

4.6. Indien de kandidaat geslaagd is, kan over de uitslag niet worden gecorrespondeerd.

© Instituut voor Technische Vakexamens

4.7. Gezakte kandidaten hebben het recht van inzage van het afgelegde examen. Gezakte kandidaten kunnen hiervoor met betrekking tot Stipel-examens contact opnemen met certificatie-instelling DNV GL: www.dnvgl.nl.Informatie omtrent de inzage is opgenomen in het Reglement Behandeling Klachten, Bezwaar en Beroep (KBB) van DNV GL. Met betrekking tot SCIOS-examens kan een gezakte kandidaat contact opnemen met SCIOS: www.scios.nl. Voor overige examens kan een gezakte kandidaat contact opnemen met ITV: itv@itvexamens.nl